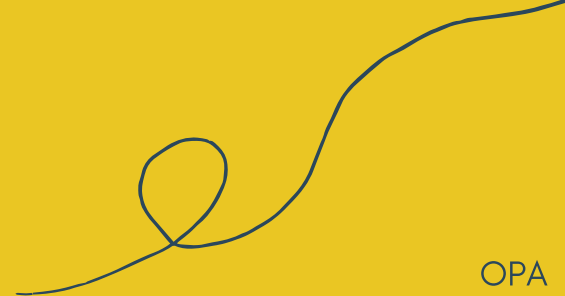


# ALGEMENE VOORWAARDEN



OPA

[www.personalopa.com](http://www.personalopa.com)

[info@personalopa.com](mailto:info@personalopa.com)

## ARTIKEL 1. DEFINITIES

- 1.1 Personal OPA, een eenmanszaak gevestigd te Muiderberg, KvK-nummer 53143256, wordt in deze algemene voorwaarden aangeduid als OPA.
- 1.2 De wederpartij wordt in deze algemene voorwaarden aangeduid als opdrachtgever.
- 1.3 Met de overeenkomst wordt bedoeld de overeenkomst van de opdracht op grond waarvan OPA tegen betaling van honorarium en kosten werkzaamheden voor opdrachtgever verricht en waarbij de algemene voorwaarden van toepassing zijn verklaard.

## ARTIKEL 2. TOEPASSELIJKHEID ALGEMENE VOORWAARDEN

- 2.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, facturen, werkzaamheden, overeenkomsten, levering van trainingen, cursussen, diensten en andere producten door of namens OPA waarop zij deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze voorwaarden niet uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.
- 2.2 De voorwaarden zijn eveneens van toepassing op handelingen van de door OPA in het kader van de opdracht ingeschakelde derden.
- 2.3 Van toepassing is steeds de laatst toegezonden versie van deze algemene voorwaarden.
- 2.4 De toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden van de opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.5 Indien één of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, dan blijft het overige in deze algemene voorwaarden bepaalde volledig van toepassing.

## ARTIKEL 3. OFFERTE

- 3.1. Indien in een offerte geen aanvaardingstermijn is gesteld, vervalt de offerte na 14 kalenderdagen.
- 3.2. Voor een intakegesprek wordt een vast tarief gerekend. Indien een offerte, opgesteld op basis van de inventarisatie, door opdrachtgever wordt geaccepteerd, komen de kosten van het intakegesprek te vervallen.
- 3.3. OPA kan niet aan een offerte worden gehouden indien de opdrachtgever redelijkerwijs kon begrijpen dat de offerte, of een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
- 3.4. Een offerte geldt niet automatisch voor vervolgoopdrachten.



# ALGEMENE VOORWAARDEN



## ARTIKEL 4. TARIEVEN EN BETALINGEN

4.1 De overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd, tenzij uit de aard van de overeenkomst anders voortvloeit of indien partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen.

4.2 In een offerte staat de vaste (pakket)prijs van de gekozen dienst of het aantal geschatte benodigde uren vermenigvuldigd met het gebruikelijke uurtarief van OPA inclusief btw vermeld. Eventuele overige bijkomende kosten, zoals reis- en materiaalkosten evenals kosten van gedigitaliseerd materiaal, zullen apart worden vermeld.

4.3 Indien er geen vaste prijs is overeengekomen, kan het tarief worden vastgesteld op grond van werkelijk bestede uren en gedigitaliseerd materiaal. Er zal een schatting worden gegeven van het aantal benodigde uren. Deze inschatting is gebaseerd op ervaring met soortgelijke projecten. Aan deze schatting kunnen geen rechten worden ontleend. Indien blijkt dat meer inspanning benodigd is zal dit tijdig aan opdrachtgever kenbaar worden gemaakt. Het uiteindelijk gefactureerde bedrag wordt berekend volgens de gebruikelijke uurtarieven van OPA op basis van daadwerkelijk verbruikte uren.

4.4 Indien de wensen van opdrachtgever tijdens de uitvoering van de werkzaamheden worden gewijzigd, zal een nieuwe offerte worden opgemaakt.

4.5 Met acceptatie van de offerte ontstaat de verplichting tot betaling, ook wanneer niet de gehele overeengekomen werkzaamheden worden doorlopen. OPA komt het recht toe een aanbetaling te verzoeken. Zij is hierbij gerechtigd de overeenkomst op te schorten tot een (volgende) betaling is voldaan. Opdrachtgever verkrijgt geen toegang tot digitale diensten en producten tot het volledige bedrag is voldaan.

4.6 De bij het aangaan van de overeenkomst overeengekomen tarieven zijn gebaseerd op het op dat moment gehanteerde prijspeil. OPA heeft het recht de vergoedingen op enig moment, wanneer gewijzigde omstandigheden dit verlangen, aan te passen. Aangepaste tarieven worden zo spoedig mogelijk medegedeeld aan de opdrachtgever.

4.7 Facturen dienen binnen 14 kalenderdagen na factuurdatum betaald te zijn, tenzij partijen hierover schriftelijk andere afspraken hebben gemaakt, op de factuur een andere betaaltermijn vermeld is of de werkzaamheden eerder aanvangen.

4.8 Indien de opdrachtgever in gebreke blijft van tijdige betaling van een factuur, is deze van rechtswege in verzuim en wettelijke rente over handelstransacties verschuldigd (per 2020 8%). De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat de opdrachtgever in verzuim is tot aan het moment van voldoening van het volledig verschuldigde bedrag.

4.9 Indien de opdrachtgever in gebreke of in verzuim is in de nakoming van zijn verplichtingen, komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van de opdrachtgever.

4.10 In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van de opdrachtgever zijn de vorderingen van OPA onmiddellijk opeisbaar.

# ALGEMENE VOORWAARDEN



OPA

[www.personalopa.com](http://www.personalopa.com)

[info@personalopa.com](mailto:info@personalopa.com)

## ARTIKEL 5. INFORMATIEVERSTREKKING

5.1 Opdrachtgever stelt alle informatie die voor de uitvoering van de opdracht relevant is tijdig beschikbaar aan OPA.

5.2 Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de ter beschikking gestelde informatie, ook indien deze van derden afkomstig zijn. OPA zal de informatie vertrouwelijk behandelen.

5.3 Opdrachtgever vrijwaart OPA voor elke schade die voortvloeit uit het niet voldoen aan het in dit artikel gestelde.

5.4 Stelt opdrachtgever niet of niet tijdig de benodigde informatie ter beschikking van OPA en loopt de uitvoering van de opdracht hierdoor vertraging op, dan komen de daaruit voortvloeiende extra kosten voor rekening van opdrachtgever.

5.5 Opdrachtgever dient zich ervan bewust te zijn dat programma's zonder de meest recente update niet kunnen werken. In een dergelijk geval kan het zijn dat de overeenkomst met OPA aangepast dient te worden.

## ARTIKEL 6. UITVOERING VAN DE OVEREENKOMST

6.1 OPA voert opdracht naar beste inzicht en vermogen uit. Zij is niet aansprakelijk voor het niet bereiken van het resultaat dat opdrachtgever beoogde.

6.2 Opdrachtgever dient OPA alle bevoegdheden te geven die noodzakelijk worden geacht om de overeenkomst optimaal uit te voeren.

6.3 Doordat enkele diensten van OPA online geleverd worden, kan zij niet garanderen dat haar diensten op ieder moment bereikbaar zijn op iedere locatie.

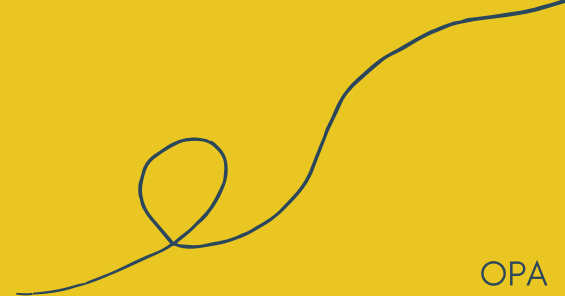
## ARTIKEL 7. WIJZIGING VAN DE OVEREENKOMST

7.1 Indien tijdens de uitvoering van de opdracht blijkt dat het noodzakelijk is de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, passen partijen tijdig en in overleg de overeenkomst aan.

7.2 Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing en het tarief worden beïnvloed. OPA stelt de opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte.



# ALGEMENE VOORWAARDEN



OPA

[www.personalopa.com](http://www.personalopa.com)

[info@personalopa.com](mailto:info@personalopa.com)

7.3 Annulering van een overeenkomst door de opdrachtgever is enkel schriftelijk mogelijk. Bij annulering van een overeenkomst binnen 7 kalenderdagen voor de overeengekomen aanvang van de werkzaamheden wordt 25% van de geoffreerde prijs in rekening gebracht. Indien de opdrachtgever de overeenkomst wenst te annuleren wanneer al is gestart met de werkzaamheden, is opdrachtgever gehouden de gehele geoffreerde prijs te voldoen.

7.4 Een OPA Consult kan tot 48 uur voorafgaand aan de sessie kosteloos worden verplaatst; na deze 48 uur of het verstek laten gaan komt de sessie te vervallen en wordt deze als dusdanig doorberekend.

7.5 Het is niet mogelijk aangeschafte digitale producten, waaronder een online cursus, te ruilen en/of retourneren. Door bestelling en betaling van de digitale producten krijgt opdrachtgever toegang tot zijn aankoop. Opdrachtgever stemt er uitdrukkelijk mee in dat hij hierdoor afstand doet van het recht gebruik te maken van bedenktijd en het recht de overeenkomst te herroepen.

## ARTIKEL 8. ONLINE CURSUS

8.1 Indien het aanbod wordt aanvaard en de cursus online wordt aangeschaft ontstaat direct een betalingsverplichting voor de opdrachtgever, die ook blijft bestaan wanneer niet de gehele cursus wordt doorlopen of gebruik wordt gemaakt van de ter beschikking gestelde content.

8.2 Opdrachtgever ontvangt na aankoop toegang tot de cursus. De cursus is zodoende uitgesloten van het herroepingsrecht, waardoor opdrachtgever niet de mogelijkheid toe komt de aankoop te annuleren met restitutie van het aankoopbedrag.

8.3 Opdrachtgever ontvangt pas toegang tot de content na betaling van het overeengekomen bedrag.

8.4 OPA heeft het recht de vergoedingen bij het opnieuw geven van een cursus aan te passen. Zij heeft tevens het recht de prijs in de aanloop naar een cursus aan te passen ter promotionele doeleinden.

8.5 Doordat voor het geven van de cursus gebruik wordt gemaakt van een platform van een derde, kan OPA niet garanderen dat de cursus op ieder moment en op iedere locatie beschikbaar is.

8.6 OPA behoudt te allen tijde het recht om deelname te weigeren.

8.7 OPA is gerechtigd de inhoud van een cursus uit te breiden, te beperken of aan te passen.

8.8 Opdrachtgever verkrijgt een beperkt en persoonlijk recht om de inhoud van de cursus te gebruiken voor persoonlijke doeleinden. De cursus is bedoeld om te inspireren, niet om te kopiëren.

8.9 De tijdens de looptijd van de cursus geleverde informatie blijft eigendom van OPA. Zij zal tijdig aangeven tot wanneer de content beschikbaar is. Het is de eigen verantwoordelijkheid van de opdrachtgever om het materiaal tijdig te bekijken en waar de mogelijkheid wordt gegeven op te slaan.



# ALGEMENE VOORWAARDEN



OPA

[www.personalopa.com](http://www.personalopa.com)

[info@personalopa.com](mailto:info@personalopa.com)

8.10 Tijdens deelname aan een cursus kunnen deelnemers onderling communiceren, bijvoorbeeld door het plaatsen van reacties in de community onder posts. De opdrachtgever verklaart geen spam of anderzijds ongewenste mededelingen te versturen. Het handelen in strijd met deze voorwaarden kan resulteren in onmiddellijke ontzegging van toegang en gebruik van de diensten van OPA.

8.11 Het staat OPA te allen tijde vrij om communicatie of andere delen van de gedeelde informatie zonder nader bericht te verwijderen, indien de inhoud van deze communicatie en informatie het verwijderen daarvan rechtvaardigt.

8.12 OPA behoudt zich het recht voor deelnemers die door hun gedrag het verloop van een cursus belemmeren of bemoeilijken, van verdere deelname en indien nodig, van toekomstige deelname, uit te sluiten. Uitsluiting laat de verplichting tot betaling van de kosten voor de desbetreffende content onverlet.

## ARTIKEL 9. OVERMACHT

9.1 In geval van overmacht zijn partijen gerechtigd de overeenkomst te onderbreken of verplaatsen. Van overmacht is onder meer sprake indien de uitvoering van de overeenkomst, al dan niet tijdelijk, wordt verhinderd door omstandigheden waar partijen redelijkerwijs geen invloed op uit kunnen oefenen, zoals ziekte, ongevallen, brand of overheidsmaatregelen. Financiële- of liquiditeitsproblemen vallen uitdrukkelijk niet onder overmacht.

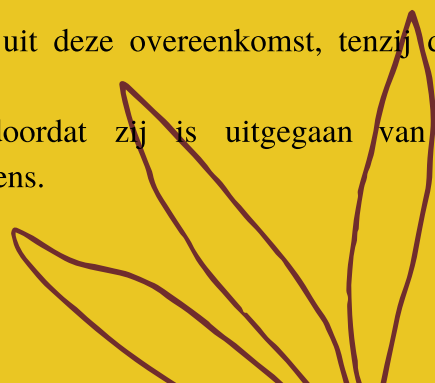
9.2 Indien zich een situatie als in het eerste lid van dit artikel omschreven voordoet, of andere omstandigheden plaatsvinden waardoor de overeenkomst tijdelijk niet voortgezet kan worden, worden de verplichtingen opgeschort zolang partijen niet aan hun verplichtingen kunnen voldoen. Partijen zoeken in een dergelijke situatie gezamenlijk naar een oplossing. Indien deze situatie voortduurt zonder passende oplossing, hebben beide partijen het recht de overeenkomst schriftelijk te ontbinden zonder ongedaanmaking. De tot dan toe gemaakte kosten en gewerkte uren worden onmiddellijk opeisbaar.

9.3 In geval van een zakelijke overeenkomst zijn partijen gehouden de overeenkomst te verplaatsen en blijft de betalingsverplichting in stand.

## ARTIKEL 10. AANSPRAKELIJKHEID SCHADE

10.1 OPA is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit deze overeenkomst, tenzij de schade opzettelijk of door grove schuld is veroorzaakt.

10.2 OPA is niet aansprakelijk voor schade ontstaan doordat zij is uitgegaan van door of namens opdrachtgever verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens.





# ALGEMENE VOORWAARDEN



OPA

[www.personalopa.com](http://www.personalopa.com)

[info@personalopa.com](mailto:info@personalopa.com)

10.3 OPA is niet aansprakelijk voor de werking van software, of handelingen of vertragingen veroorzaakt door derden.

10.4 Opdrachtgever is eindverantwoordelijk voor het controleren van de kwaliteit van de uitgevoerde werkzaamheden en het tijdig maken van volledige back-ups, waar van toepassing. Indien opdrachtgever geen volledige back-up heeft gemaakt voorafgaand aan de werkzaamheden van OPA, kan geen aanspraak op schadevergoeding worden gemaakt in geval van het verloren gaan van gegevens tijdens haar werkzaamheden.

10.5 Bij een overeenkomst of opdracht is volledige medewerking van opdrachtgever vereist. OPA zal zo zorgvuldig mogelijk aanwijzingen geven voor een goede uitvoering van de werkzaamheden. Indien opdrachtgever deze aanwijzingen niet opvolgt, kan OPA niet aansprakelijk worden gehouden voor de mogelijke gevolgen hiervan.

10.6 Opdrachtgever blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het toepassen of uitvoeren van kennis of handelingen zoals opgedaan tijdens een overeenkomst.

10.7 OPA is niet aansprakelijk voor situaties die buiten haar bereik liggen, waaronder hacks, het verliezen van data of onbereikbaarheid van de systemen van opdrachtgever tijdens de uitvoering van haar werkzaamheden.

10.8 In het geval dat OPA een schadevergoeding verschuldigd is aan opdrachtgever bedraagt de schade niet meer dan het bedrag dat door OPA aan opdrachtgever in rekening is gebracht in de drie maanden voorafgaand aan het ontstaan van de schade.

10.9 Opdrachtgever vrijwaart OPA tegen alle aanspraken van derden die verband houden met de door haar geleverde diensten en producten.

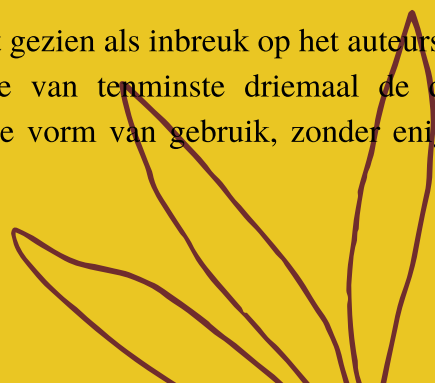
## ARTIKEL 11. INTELLECTUEEL EIGENDOM

11.1 De intellectuele eigendomsrechten op de door OPA aan opdrachtgever ter beschikking gestelde materialen en advies berusten bij OPA. Het is opdrachtgever nadrukkelijk niet toegestaan het materiaal en verstrekte documentatie te verveelvoudigen, openbaar te maken of aan derden beschikbaar te stellen zonder voorafgaande toestemming van OPA.

11.2 Het is opdrachtgever tevens niet toegestaan de inhoud van sessies, video's en/of adviezen te gebruiken om zelf als dienstverlening aan te bieden.

11.3 Elke handeling in strijd met het in dit artikel gestelde wordt gezien als inbreuk op het auteursrecht.

11.4 Bij inbreuk komt OPA een vergoeding toe ter hoogte van tenminste driemaal de door haar gebruikelijk gehanteerde licentievergoeding voor een dergelijke vorm van gebruik, zonder enig recht te verliezen op vergoeding van overige geleden schade.



# ALGEMENE VOORWAARDEN



OPA

[www.personalopa.com](http://www.personalopa.com)

[info@personalopa.com](mailto:info@personalopa.com)

## ARTIKEL 12. BIJZONDERE BEPALINGEN

12.1 Beide partijen zijn gehouden tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst hebben verkregen. Opdrachtgever dient zich bewust te zijn van de informatie die zichtbaar wordt voor OPA tijdens de uitvoering van haar werkzaamheden. OPA zal altijd zeer discreet en betrouwbaar met deze informatie omgaan. Opdrachtgever wordt voor meer informatie verwezen naar de privacyverklaring en verstrekte verwerkersovereenkomst die onderdeel zijn van deze algemene voorwaarden.

12.2 Opdrachtgever is gerechtigd een aanvullende geheimhoudingsverklaring met OPA aan te gaan.

## ARTIKEL 13. KLACHTEN

13.1 Opdrachtgever is verplicht om klachten over offertes, facturen en/of de geleverde diensten en producten zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen 30 kalenderdagen na het ontstaan van de klacht schriftelijk en gemotiveerd kenbaar te maken aan OPA. OPA streeft ernaar binnen 3 werkdagen op klachten te reageren.

13.2 Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting niet op.

## ARTIKEL 14. GESCHILBESLECHTING

14.1 Op deze algemene voorwaarden is het Nederlands recht van toepassing.

14.2 Partijen zullen enkel een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten. Alle geschillen zullen worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin OPA is gevestigd.

14.3 In afwijking van de wettelijke verjaringstermijnen, bedraagt de verjaringstermijn van alle vorderingen en verweren jegens OPA en betrokken derden 12 maanden.

